

# 令和3年度第11回日本ジオパーク全国大会島根半島・宍道湖中海大会 参加受付、宿泊手配、ジオツアー手配、料金徴収等業務委託 プロポーザル 実施要項

## 1. 目的

本業務は、第11回日本ジオパーク全国大会島根半島・宍道湖中海大会を開催するにあたり、大会参加受付、宿泊手配、ジオツアー手配、料金徴収業務等を円滑に行うことを目的とする。

## 2. 業務内容

別紙仕様書のとおり。

## 3. 契約期間

契約締結日の翌日から令和4年1月31日（月）まで

## 4. 委託料の上限額

4,000,000円（税込）

## 5. 参加（応募）資格要件

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる事項を満たす者とする。

- (1) 下記のうち、いずれかに該当していること。
  - ・松江市競争入札参加資格者名簿のうち業種区分「企画・製作（旅行企画）」に登録されている者であること。
- (2) 松江市による指名停止を受けていないこと。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく、更生手続き開始の申し立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく、再生手続き開始の申し立てがなされていないこと。
- (5) 松江市暴力団排除条例（平成25年4月1日施行）第2条の1及び2の規定に該当しないこと。

## 6. 募集日程及び審査日程

項目	日程等
公告	令和3年4月6日（火）
実施要項の配布	令和3年4月6日（火）から
質問受付期間	令和3年4月6日（火）から 令和3年4月13日（火）12時まで
質問に関する回答日	令和3年4月14日（水）
参加申込書等の提出	令和3年4月22日（木）12時まで
プレゼンテーション及びヒヤリング審査日	令和3年4月27日（火）予定
審査結果の通知・公表	令和3年4月30日（金）予定
契約締結予定日	令和3年5月6日（木）予定

## 7. 案件の通知方法、および要項の配布方法

本プロポーザルの案件情報を、前述の「5. 参加（応募）資格要件」の要件を満たした業者にFAXで通知します。なお要項は島根半島・宍道湖中海ジオパークホームページから取得してください。

（URL：<https://kunibiki-geopark.jp/news/proposal-zenkokutaiikai/>）

## 8. 質問の受付及び回答

本プロポーザルに関して質問がある場合は、「質問票（様式1）」によって質問してください。

### （1）質問受付期間

令和3年4月6日（火）から令和3年4月13日（火）12時まで

### （2）提出方法

①「質問票（様式1）」に必要事項を記入し、電子メールまたはFAXにて下記まで提出してください。なお、メール及びFAXの送信後、送信確認の電話をしてください（土日祝を除く8時30分から17時15分）。

②提出先：第11回日本ジオパーク全国大会島根半島・宍道湖中海大会実行委員会事務局（担当：福田・柏井・植田）

〒690-8540 島根県松江市末次町86番地 地域振興課ジオパーク推進室内

電話番号：0852-55-5399 FAX番号：0852-55-5665

メールアドレス：kunibiki-geopark@city.matsue.lg.jp

### （3）質問への回答

令和3年4月14日（水）までに島根半島・宍道湖中海ジオパークホームページ上

で公開します。

(URL <https://kunibiki-geopark.jp/news/proposal-zenkokutaiikai/>)

(4) その他

質問者の氏名、企業名は公表しません。

電話、口頭による照会には対応しません。

## 9. 応募方法

企画提案に参加する場合、以下に従って書類を提出してください。

(1) 提出期限 令和3年4月22日（木）12時まで

(2) 提出場所

第11回日本ジオパーク全国大会島根半島・宍道湖中海大会実行委員会事務局

(担当：福田・柏井・植田)

〒690-8540 島根県松江市末次町86番地 地域振興課ジオパーク推進室内

(3) 提出方法 ・持参

※土日祝を除く8時30分から17時15分

・郵送（令和3年4月22日（木）12時必着）

(4) 提出書類

【必須①】参加申込書（様式2）

【必須②】別紙仕様書「5.（1）大会参加受付業務」及び「6. 独自の提案」に関する企画提案書

・企画の概要（様式3）

・事業案がわかるもの（様式任意・A4両面・15枚まで）

※別紙仕様書「5.（1）大会参加受付業務」及び「6. 独自の提案」を参照し、任意様式により提案してください。なお提案数は審査の対象外としますので、提案数の多少により点数は上下しません。

※事業に関する考え方・コンセプトについても記載して下さい。

※事業案は審査基準項目に対応したものとして下さい。

【必須③】実務担当者もしくは責任者が過去に実施した事業の実績が分かるもの（様式任意）

【必須④】見積書及び見積内訳書（様式任意）

※別紙「第11回日本ジオパーク全国大会島根半島・宍道湖中海大会参加受付、宿泊手配、ジオツアー手配、料金徴収等業務委託積算資料（様式4）」に記載されている項目を見積書及び見積内訳書に記載すること。

※業務名称、消費税及び地方消費税を除いた価格及び税込価格を記載すること。

(5) 提出部数 【必須①】は1部、【必須②、③、④】は各7部

## 10. 審査方法及び審査基準・配点

令和3年度第11回日本ジオパーク全国大会島根半島・宍道湖中海大会参加受付、宿泊手配、ジオツアー手配、料金徴収等業務委託プロポーザル審査委員会（以下「審査委員会」という）において審査を行います。

### (1) 審査方法

① 「9.応募方法(4)」で定める企画提案書類、プレゼンテーション及びヒアリング審査において「10.審査方法及び審査基準・配点(2)」で定める審査基準に基づき審査します。審査委員会の委員は各人50点を持ち点とします。

### ② プレゼンテーション及びヒアリング審査

ア 日程 令和3年4月27日(火) (予定)

※プレゼンテーション及びヒアリング審査の時間、場所等については、別途通知します。

イ 場所 島根県市町村振興センター6F中会議室(松江市殿町8-3) (予定)

### ウ 実施方法

- ・プレゼンテーションは15分、質疑応答は10分、合計25分を目安とします。
- ・プレゼンテーションは非公開とします。
- ・プレゼンテーションの実施方法は、自由形式とし、電子機器を利用して行うことは可とします。(必要機材のうち、スクリーン及びプロジェクターは本実行委員会が用意します。その他パソコン等は各自持参してください。)
- ・プレゼンテーション実施の際に、提案書提出時に提出していない新たな資料を提出することはできないものとします。
- ・プレゼンテーションの参加者は、業務主任者及び機器操作者を含む提案内容を熟知している3名までとします。
- ・プレゼンテーション当日に、指定された場所、時刻に来ない場合は、辞退したものとみなします。

③ 審査委員別にプロポーザル参加者ごとの評価点を比較し、順位を付けます。最も多く第1位を付与された事業者を契約予定者とします。最も多く第1位を付けられた事業者が複数いる場合は、全委員の合計得点が最も高い者を契約予定者とします。なお、全委員の総得点が同点だった場合は、評価項目①の評価点が高い者を契約予定者とします。(評価項目①の評価点も同点だった場合、評価項目②の評価点が高い者とし、同点だった場合は評価項目③、④…と同様に比較し、契約予定者を決定します。)

なお、全委員の合計得点が149点以下(総得点の6割以下)の事業者については、

契約予定者と認めません。

- ④ 結果は令和3年4月30日（金）（予定）に参加者全員にFAXで通知するとともに島根半島・宍道湖中海ジオパークのホームページ上にて公開します。

（URL：<https://kunibiki-geopark.jp/news/proposal-zenkokutai/>）

(2) 審査基準・配点

別紙審査基準・配点表のとおりとします。

(3) その他

審査結果に関する異議申立ては認めません。

## **11.業務委託契約の締結**

審査委員会で選考した契約予定者は、業務内容、契約条件等について協議、合意したのち業務委託契約を締結します。ただし、諸事情により契約予定者と契約を締結できなかった場合は、次点事業者と協議を行うものとします。

## **12.留意事項**

- (1) 参加に係る経費は提案者の負担とします。
- (2) 提出された書類は、原則として返却しないものとします。
- (3) 提出後の書類の差し替えや修正、追加等は認めません。ただし、審査委員会で要請があったものについてはこの限りではありません。
- (4) 提出された書類は、選定以外の目的には無断で使用しないものとします。
- (5) 提出された提案書等は、必要な範囲で複製を作成することがあります。
- (6) 提出された提案書等は、松江市情報公開条例に準じて、公開することがあります。
- (7) 事業の詳細については、受託者と委託者の間で協議し、決定します。

## **13.問い合わせ先・応募先**

第11回日本ジオパーク全国大会島根半島・宍道湖中海大会実行委員会事務局（担当：福田・柏井・植田）

〒690-8540 島根県松江市末次町86番地 地域振興課ジオパーク推進室内

電話番号：0852-55-5399 FAX番号：0852-55-5665

メールアドレス：kunibiki-geopark@city.matsue.lg.jp

## **14.添付資料**

- (1) 審査基準・配点表
- (2) 質問票（様式1）

- (3) 参加申込書 (様式2)
- (4) 企画の概要 (様式3)
- (5) 第11回日本ジオパーク全国大会島根半島・宍道湖中海大会参加受付、宿泊手配、ジオツアー手配、料金徴収等業務委託積算資料 (様式4)
- (6) 令和3年度第11回日本ジオパーク全国大会島根半島・宍道湖中海大会参加受付、宿泊手配、ジオツアー手配、料金徴収等業務委託仕様書

## 審査基準・配点表

※①優れている、②やや優れている、③標準、④やや劣る、⑤劣っている

審査項目		配点
大会参加受付業務	(1) わかりやすい受付システム(大会受付、宿泊受付、ツアー申込等)となっているか。 (①5点、②4点、③3点、④2点、⑤1点)	25点
	(2) 使いやすい受付システム(大会受付、宿泊受付、ツアー申込等)となっているか。 (①5点、②4点、③3点、④2点、⑤1点)	
	(3) システム拡張、システム改善に柔軟な対応ができる提案内容となっているか。 (①5点、②4点、③3点、④2点、⑤1点)	
	(4) 参加申込状況管理、個人情報の管理は適切か。 (①5点、②4点、③3点、④2点、⑤1点)	
	(5) 大会参加費等の収納方法は、申込者が使いやすいように複数選択できるようになっているか。 (①5点、②4点、③3点、④2点、⑤1点)	
費用	(9) 委託予定価格の上限額(4,000,000円(税込))から見積額が50,000円低く設定されているごとに1点加点(最高20点) 例) 見積額3,510,000円の場合10点加点	20点
独自の提案	(4) 本業務の目的にかなうと思われる独自の提案がされているか。 (①5点、②4点、③3点、④2点、⑤1点)	5点
配点計		50点

(様式 1)

令和 年 月 日

## 質 問 票

事業者名

担当者名

電話番号

F A X 番号

メールアドレス

案件名：令和 3 年度第 11 回日本ジオパーク全国大会島根半島・宍道湖中海大会参加受  
付、宿泊手配、ジオツアー手配、料金徴収等業務委託

### 質問の内容

### 留意事項

- ・受付期間は、令和 3 年 4 月 6 日（火）から 4 月 13 日（火）12 時までとします。
- ・提出の際は、この様式に必要事項を記入し、電子メールあるいは FAX にて送信してください。  
なお、メール及び FAX の送信後に送信確認の電話をしてください。
- ・質問への回答は、4 月 14 日（水）までに島根半島・宍道湖中海ジオパークホームページ上で公開します。

|メールアドレス| kunibiki-geopark@city.matsue.lg.jp |FAX| 0852-55-5665

(様式 2)

年 月 日

第11回日本ジオパーク全国大会島根半島・宍道湖中海大会実行委員会事務局 宛

所在地

会社名

代表者

⑩

## 参 加 申 込 書

プロポーザルについて、下記のとおり参加申込みします。

### 記

- 1 案件名 令和3年度第11回日本ジオパーク全国大会島根半島・宍道湖中海大会  
参加受付、宿泊手配、ジオツアー手配、料金徴収等業務委託
  
- 2 提出書類（提出〆切：令和3年4月22日（木）12時）
  - 【必須】企画提案書
    - ・企画の概要（様式 3）
    - ・事業案がわかるもの（様式任意・A4 両面・15 枚まで）
  - 【必須】第 11 回日本ジオパーク全国大会島根半島・宍道湖中海大会参加受付、宿泊手配、  
ジオツアー手配、料金徴収等業務委託積算資料（様式 4）
  - 【必須】見積書（様式任意）
  - 【必須】実務担当者もしくは責任者が過去に実施した事業の実績が分かるもの
  
- 3 連絡先
  - <実務担当者>
  - 所 属
  - 氏 名
  - 電話番号
  - FAX 番号
  - E -mail
  - <責任者（実務担当者と同一であれば省略可）>
  - 所 属
  - 氏 名
  - 電話番号
  - FAX 番号
  - E -mail

(様式3)

## 企 画 の 概 要

### 事業の概要

--

### 事業のコンセプト

--

**第 11 回日本ジオパーク全国大会島根半島・宍道湖中海大会参加受付、宿泊手配、ジオツアー手配、料金徴収等業務委託積算資料**

(円)

項目	内容	数量	単位	単価	金額
(1) 大会参加受付業務	インターネットサイトによる受付	1	式		
小計					
(2) 宿泊手配・斡旋等		1	式		
小計					
(3) ジオツアー手配料	宿泊や交通手段等の手配料（受注者利益分） ※ツアー代金原価は含まない（参加者負担金で賄うため）	1	式		
小計					
(4) 料金徴収		1	式		
小計					
(5) 大会参加受付、宿泊手配・斡旋、ジオツアー受付、料金徴収等に関する問合せ対応					
①対応管理ディレクター配置（1人）	令和3年6月～10月（5か月間）の期間	5	月		
②対応管理サブディレクター配置（1人）	令和3年6月～10月（5か月間）の期間	5	月		
③その他対応に必要な費用	令和3年6月～10月（5か月間）の期間	5	月		
小計					
(6) その他					
①大会受付 Web サイトの立ち上げ		1	式		
②各種対応	受付案内等に関する問合せ対応	1	式		
③要項の作成と報告		1	式		
④参加証の納品		1000	枚		
⑤その他		1	式		
小計					
(7) 独自の提案					
小計					
(8) 管理調整費					
小計					
合計（税抜）					
消費税（10%）					
合計（税込）					