

ParticipationManual

第 11 回日本ジオパーク全国大会

島根半島・宍道湖中海大会

ポスターセッションコアタイム発表者用説明書

目次

はじめに	1
事前準備	2
1. 招待メールの確認	2
2. Zoom の接続テスト	2
参加手順	7
1. 招待メールから参加	7
2. Zoom の操作方法	10
Q & A	13
お問い合わせ	15

はじめに

このたびは、第 11 回日本ジオパーク全国大会島根半島・宍道湖中海大会にてご発表いただき誠にありがとうございます。

今回の全国大会は、初めてのオンライン開催となっており、大会の運営を円滑に行うために、下記の事前準備、参加手順、Q & A、お問い合わせをご確認いただいた上で、大会にご参加ください。

事前準備

1. 招待メールの確認

発表には、事前に Zoom の「URL」及び「ID、パスコード」が記載されたメールが、全国大会実行委員会事務局から届きます。メールが未着の場合、迷惑メールフォルダへ振り分けされていないかご確認ください。

2. Zoom の接続テスト

以下のサイトにアクセスし接続テストを実施ください

※必ず当日ご使用されるパソコン、タブレット端末等で、カメラとマイクご確認ください

①Zoom テストミーティングにアクセスします

<https://zoom.us/test>

②ミーティングテストの画面の「参加」をクリックします



③初めて Zoom を利用する場合は Zoom アプリをインストールします



④名前の設定をします。

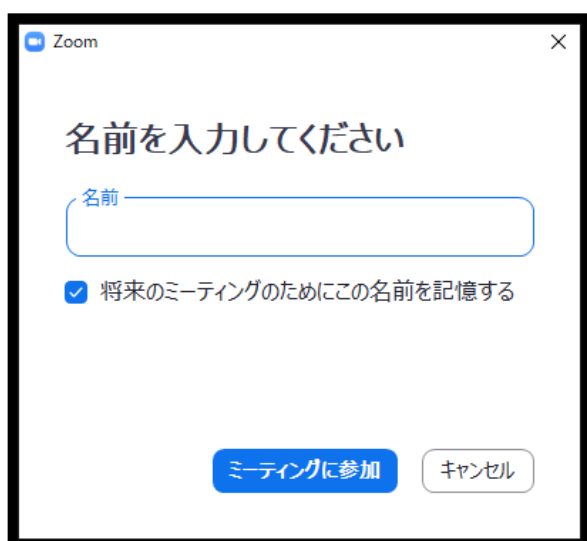
名前の設定は以下のとおりとしてください。

「ジオパーク名_区分のアルファベット_名前」

例：島根半島・宍道湖中海_J_松江

※区分のアルファベット：

J 事務局員	JS 専門員	G ガイド
U 大学関係者	S 小中高大学生	O その他



⑤カメラ映像を確認して「ビデオ付きで参加」ボタンをクリックします。



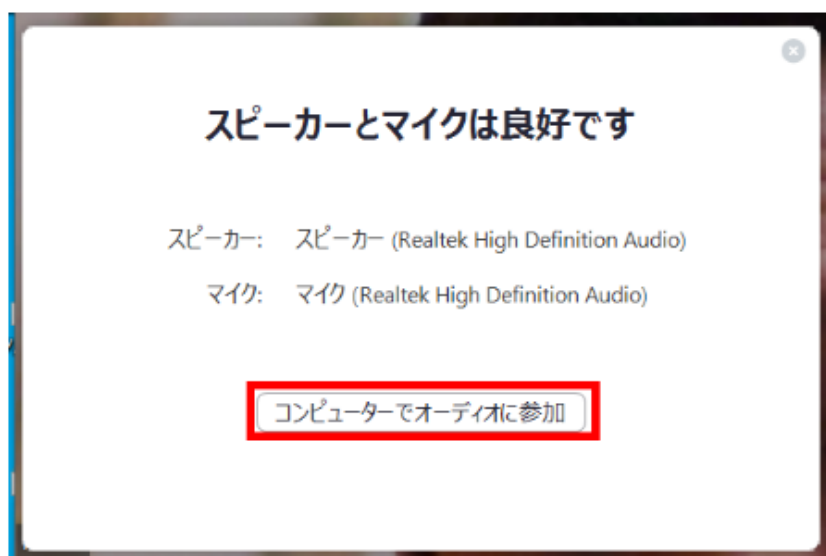
⑥スピーカーのテストを行います



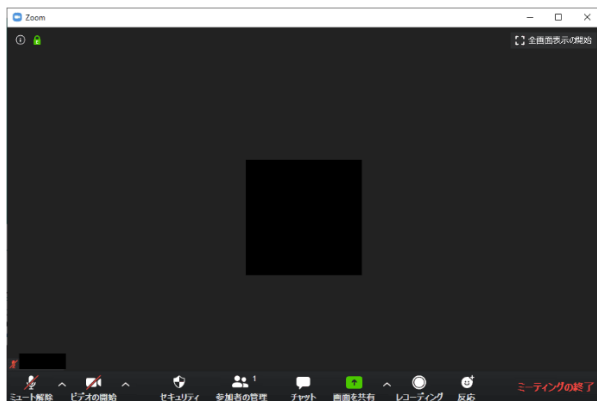
⑦マイクのテストを行う



⑧「コンピューターでオーディオに参加」ボタンをクリックします



⑨参加画面を確認する



※バージョンによってはメニュー項目の一部がない場合もあります

マイクマーク： マイクミュート（消音）、マイクミュート解除ができます。

ビデオマーク： ビデオをオンやオフにできます。

セキュリティ： ミーティングロック、待機室の有効化、画面共有、チャット、自分自身の名前の変更などの設定ができます。

参加者の管理： 参加者の一覧表示や参加者への招待ができます。

チャット： テキストチャットを行います。

画面の共有： 自身のデバイスの画面を共有できます。

レコーディング： ホストが許可をしている場合、レコーディングができます。

反応： 「挙手」や「いいね」ができます。

ミーティングの終了： ミーティングを退出します。

参加手順

1. 招待メールから参加

招待メールに記載の Zoom の「URL」または「ID、パスコード」を使用して、プログラムに参加してください

プログラムが始まる 30 分前から入室可能となります

【URL からプログラムに参加する場合】

①招待メールに記載の Zoom の「URL」をクリックします

②「Zoom Meeting を開く」をクリックします



③（名前を設定していない場合）名前の設定をします。

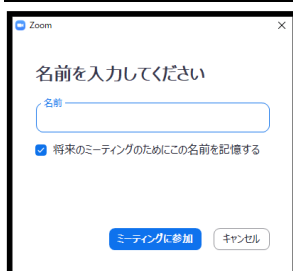
名前の設定は以下のとおりとしてください。

「ジオパーク名_区分のアルファベット_名前」

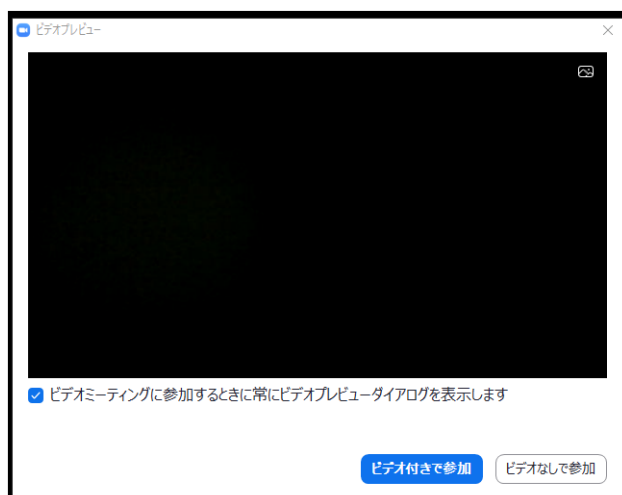
例：島根半島・宍道湖中海_J_松江

※区分のアルファベット：

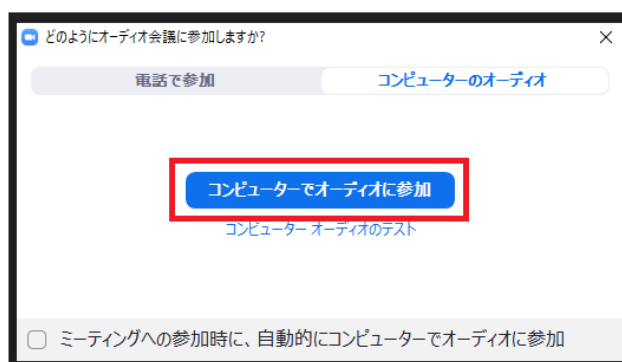
J 事務局員	JS 専門員	G ガイド
U 大学関係者	S 小中高大学生	O その他



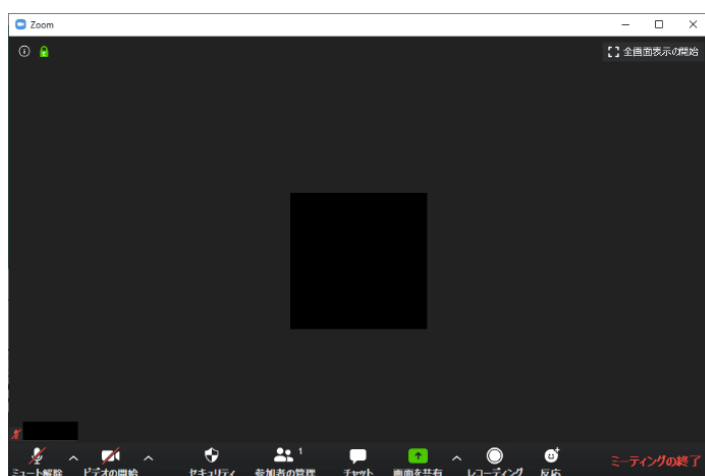
④ビデオ付きで参加を選択します



⑤「コンピューターでオーディオに参加」を選択します



⑥参加画面を確認する



【ID、パスコードからプログラムに参加する場合】

①Zoom アプリの「ミーティングに参加」をクリックします



②メールに記載された ID を入力、名前を設定してください。

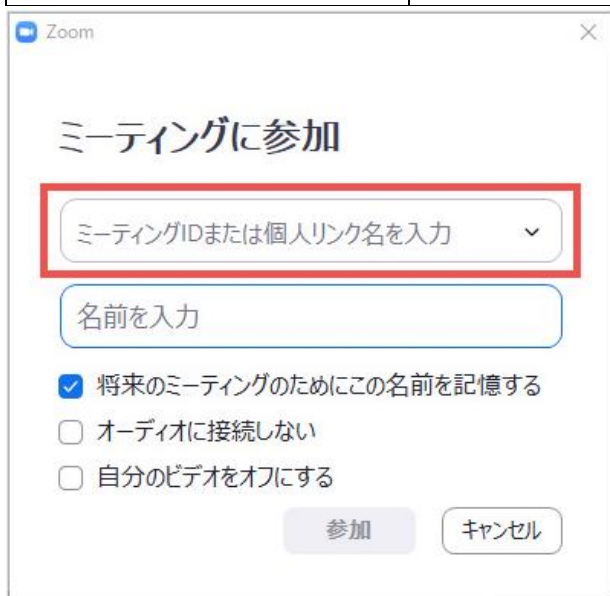
名前の設定は以下のとおりとしてください。

「ジオパーク名_区分のアルファベット_名前」

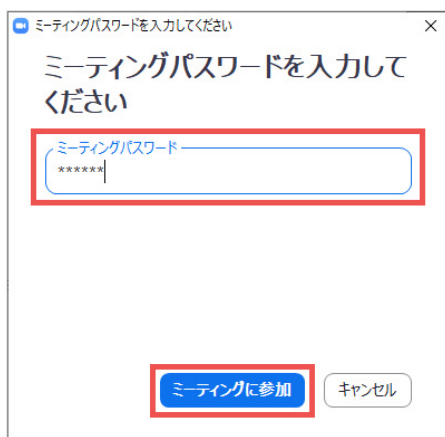
例：島根半島・宍道湖中海_J_松江

※区分のアルファベット：

J 事務局員	JS 専門員	G ガイド
U 大学関係者	S 小中高大学生	O その他



③メールに記載されたパスコードを入力してください

A screenshot of a Zoom dialog box titled "ミーティングパスワードを入力してください" (Please enter the meeting password). The dialog box contains a text input field with a red border and a blue outline, containing the text "ミーティングパスワード" and a series of asterisks. Below the input field, there are two buttons: "ミーティングに参加" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel). The "ミーティングに参加" button is highlighted with a red border.

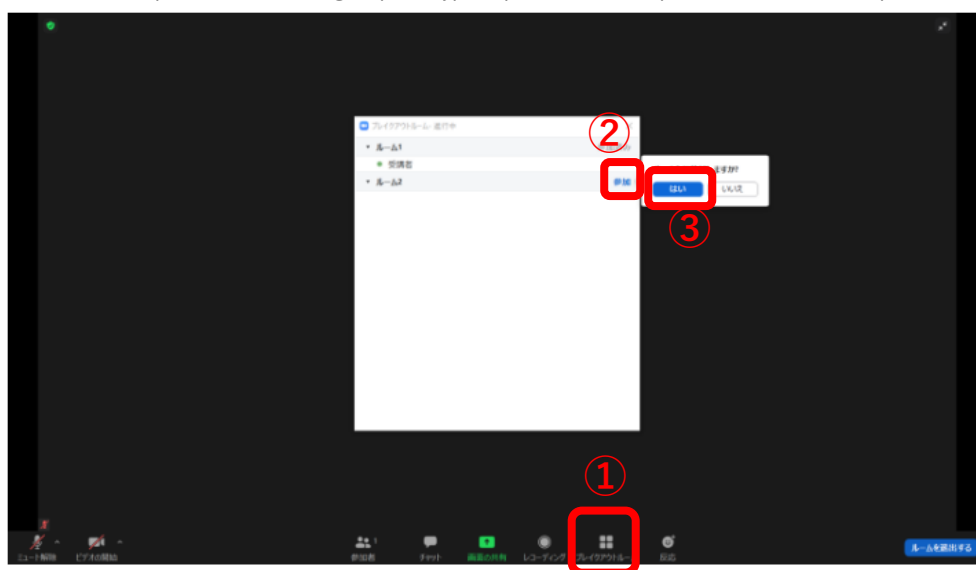
その後は、7 ページ【Zoom で参加する場合】の⑥以降の手順に従ってご参加ください

2. Zoom の操作方法

(1) ブレイクアウトルームに入室

以下の URL に各発表者のグループ及び発表時間を記載しております。Zoom に参加後、指定されたグループに入室し、指定時間に発表を開始してください。発表時間については、各発表者において管理していただきますようお願いします。

(URL : <https://kunibiki-geopark.jp/wp-content/uploads/2021/09/postersessiongroup.pdf>)



(2) 画面共有

共有したい資料がある場合に、使用します

画面共有による発表資料の操作は発表者自身で操作をします。

①画面下の画面共有をクリックします



②共有したい資料を選択し、「共有」をクリックします



③パワーポイントを使用する場合は、「スライドショー」タブの「最初から」または「現在のスライドから」を選んで、全画面表示としてください。



④発表が終わったら、上部にある「共有の停止」をクリックして、共有を停止して下さい。



Q&A

Q：念のためにパソコンと携帯（スマートフォン）の 2 台を接続しようと思いますが、ハウリング防止策を教えてください

A：予備となる 1 台は、必ず Zoom 内でマイクのミュートをしたうえで、端末のオーディオデバイスのスピーカー音量設定も OFF にしてください

Q：当日、発表者がセッション中に落ちてしまった場合にはどうすればいいですか？

A：再参加をしてください。

Q：音が聞こえません。

A：以下をご確認ください。

- ・コンピューターでオーディオに接続されているか。
- ・PC のボリューム設定がミュートになっていないか。
- ・Zoom オーディオ設定でお使いのデバイス機器を選択できているか。

Q：映像や音が途切れます。

A：ネットワークが不安定な可能性があります。無線 LAN を使用の方は、有線 LAN に変更することで改善されることがあります。

Q：録画は可能ですか？

A：参加者による録画は不可です。

お問い合わせ

技術的なご質問のお問い合わせ先

大会当日の YouTube Live、Zoom を用いた視聴や報告などの技術的なご質問は、大会実行委員会（080-4050-3252 または kunibikigeo@gmail.com）までお問い合わせください（大会当日対応可）。

（kunibiki-geopark@city.matsue.lg.jp のメールアドレスは大会当日対応ができません）

大会の運営等についてのお問い合わせ先

大会の運営等についてのご質問は、大会実行委員会（0852-55-5399 または kunibiki-geopark@city.matsue.lg.jp）までお問い合わせください（大会当日対応不可）。