ParticipationManual

第11回日本ジオパーク全国大会 島根半島・宍道湖中海大会 登壇者(講師、口頭発表者)用説明書

目次

は	じめ	に	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	1
事ī	前準	備	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	2
1.	招待	メー	- ル	の宿	寉訫	지 心	•	•	••	•	•	•	•	•	•••	• 2
2.	Zoo	m の	接約	売ラ	-ス	$\langle \cdot \rangle$	•	•	••	•	•••	•	•	•	•••	• 2
3.	発表	資料	り	送伯	┥・	•	•	•	••	•	•	•	•	•	•••	• 6
参	加手	順	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	7
1.	招待	× –	ール	から	、 う す	≥加	•	•	•••	•	•	••	•	•	•••	• 7
2.	Zoo	m の	操(作プ	5法	<u>-</u> •	•	•	••	•	•••	•	•	•	••	• 10
Q&	& Α	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	12
お	問し、	合	わも	ł	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	14

はじめに

このたびは、第11回日本ジオパーク全国大会島根半 島・宍道湖中海大会にご登壇いただき誠にありがとうご ざいます。

今回の全国大会は、初めてのオンライン開催となって おり、大会の運営を円滑に行うために、下記の事前準 備、参加手順、Q&A、お問い合わせをご確認いただい た上で、大会にご参加ください。

事前準備

1. 招待メールの確認

登壇者には、事前に登壇される講演・分科会等の Zoom の 「URL」及び「ID、パスコード」が記載されたメールが、全国 大会実行委員会事務局から届きます。メールが未着の場合、迷 惑メールフォルダへ振り分けされていないかご確認ください。 ※登壇者として参加するセッション以外は全国大会特設ページからご参加ください

2. Zoom の接続テスト

以下のサイトにアクセスし接続テストを実施ください ※必ず当日ご使用されるパソコン、タブレット端末等で、カメラとマイクご確認ください

①Zoom テストミーティングにアクセスします

https://zoom.us/test

②ミーティングテストの画面の「参加」をクリックします



③初めて Zoom を利用する場合は Zoom アプリをインストー

ルします



④名前の設定をします。

名前の設定は以下のとおりとしてください。

「ジオパーク名_区分のアルファベット_名前」

例:島根半島·宍道湖中海_J_松江

※区分のアルファベット:

J事務局員	JS 専門員	G ガイド
U 大学関係者	S 小中高大学生	0 その他

C Zoom	×
名前を入力してください	
名前	
✓ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する	,
ミーティングに参加 キャンセル	
)

⑤カメラ映像を確認して「ビデオ付きで参加」ボタンをクリッ クします。



⑥スピーカーのテストを行います

聞こえたら 「はい」を クリック	スピーカーをテスト中 着信音が聞こえますか。	0	
	(はい) いいえ	聞こえな ここをクリ スピーカ-	い時は ックして -を切替
スピーカー 出力レベリ	1: スピーカー (Realtek High Definition Au		

⑦マイクのテストを行う

自分の声が 「はい」	マイク 「聞こえたら をクリック 」いら話をやめ る	^{フをテスト中} ます、返答が聞こえま	。 ますか。	
	はい	<u>ل</u> الالگ	聞こえ; ここをク マイク	ない時は リックして 'を切替
,	マイク1 : ସ୍	altek High Definition Audio)		
	入力レベル:		_	

⑧「コンピューターでオーディオに参加」ボタンをクリックします

	0
スピーカーとマイクは良好です	
スピーカー: スピーカー (Realtek High Definition Audio)	
マイク: マイク (Realtek High Definition Audio)	
「コンピューターでオーディオに参加」	

⑨参加画面を確認する



※バージョンによってはメニュー項目の一部がない場合もあります

- マイクマーク:マイクミュート(消音)、マイクミュート解除ができます。
- ビデオマーク: ビデオをオンやオフにできます。
- セキュリティ: ミーティングロック、待機室の有効化、画面共有、チャット、自 分自身の名前の変更などの設定ができます。
- 参加者の管理: 参加者の一覧表示や参加者への招待ができます。
- チャット : テキストチャットを行います。
- 画面の共有 : 自身のデバイスの画面を共有できます。
- レコーディング: ホストが許可をしている場合、レコーディングができます。
- 反応 : 「挙手」や「いいね」できます。
- ミーティングの終了: ミーティングを退出します。

3. 発表資料の送付

ホスト側での資料操作を希望される場合や、万が一、不具合 等が起きて操作が難しい場合に備えて、事前に発表資料を収集 致します。

提出期限:10月1日(金)

提出先:kunibiki-geopark@city.matsue.lg.jp

参加手順

1. 招待メールから参加

招待メールに記載の Zoom の「URL」または「ID、パスコー ド」を使用して、プログラムに参加してください

プログラムが始まる 30 分前から入室可能となります

【URL からプログラムに参加する場合】

①招待メールに記載の Zoom の「URL」をクリックします

②「Zoom Meeting を開く」をクリックします



③(名前を設定していない場合)名前の設定をします。

名前の設定は以下のとおりとしてください。

「ジオパーク名_区分のアルファベット_名前」

例:島根半島·宍道湖中海_J_松江

※区分のアルファベット:

」事務局員	JS 専門員	G ガイド
U 大学関係者	S 小中高大学生	0 その他
Zoom × 名前を入力してください 名前 名前 の 名前 の 名前 の こーティングのためにこの名前を記憶する ミーティングのためにこの名前を記憶する キャンセル キャンセル		

④ビデオ付きで参加を選択します



⑤「コンピューターでオーディオに参加」を選択します



⑥参加画面を確認する



【ID、パスコードからプログラムに参加する場合】

①Zoom アプリの「ミーティングに参加」をクリックします

🚽 Zoom クラウド ミーティング		-	×
	zoom		
	ミーティングに参加		
	७ ८२२२		
	الْــــــــــــــــــــــــــــــــــ		

②メールに記載された ID を入力、名前を設定してください。 名前の設定は以下のとおりとしてください。

名前の設定は以下のとおりとしてください。

「ジオパーク名_区分のアルファベット_名前」

例:島根半島·宍道湖中海_J_松江

※区分のアルファベット:

」事務局員	JS 専門員	G ガイド						
U 大学関係者	S 小中高大学生	0 その他						
C Zoom	×							
ミーティングに参加								
ミニティングロまたけ個人リンクタタ	λ <i>τ</i> μ ν							
(ニー)1))しようには個人リンフロで								
名前を入力								
○ 将来のミーティングのためにこの名	則を記憶する							
() オーティオに接続しない								
□ 自分のビデオをオフにする								
参加	キャンセル							

③メールに記載されたパスコードを入力してください

 ミーティングパスワードを入力してください ミーティングパスワードを入力 ください 	× זטנ
ミーティングに参加また	१२२१

その後は、7 ページ【Zoom で参加する場合】の⑥以降の手順に従ってご参加ください

2. Zoom の操作方法

(1) 画面共有

共有したい資料がある場合に、使用します

画面共有による発表資料の操作は登壇者自身もしくホスト側 で操作をします。

登壇者自身で操作する場合も、万が一、不具合等が起きて難 しいは事前に提出いただいている発表資料のデータをホスト側 で公開・操作します。

①画面下の画面共有をクリックします



②共有したい資料を選択し、「共有」をクリックします

😑 共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択			×
	ペーシック	洋綱 ファイル	
	2	φ.	
	ホワイトボード	iPhone/iPad	
		アイトルシス アレゼンデーション1 - PowerPoint P	
Ċĩ.			
□ コンピューターの音声を共有 □ 全正	画面ビデオ クリップ用に最適化		共有

③パワーポイントを使用する場合は、「スライドショー」タブ の「最初から」または「現在のスライドから」を選んで、全画 面表示としてください。



④発表が終わったら、上部にある「共有の停止」をクリックして、共有を停止して下さい。

■ 共有の停止 画面を共有しています 16 🥑

Q&A

- Q: 念のためにパソコンと携帯(スマートフォン)の 2 台を接 続しようと思いますが、ハウリング防止策を教えてくださ い
- A:予備となる1台は、必ず Zoom 内でマイクのミュートをし たうえで、端末のオーディオデバイスのスピーカー音量設 定も OFF にしてください
- Q:当日、登壇者がセッション中に接続が切れた場合にはどう すればいいですか?
- A:再参加されるまでファシリテーター側で進行します

Q:音が聞こえません。

- A:以下をご確認ください。
 - ・コンピューターでオーディオに接続されているか。
 - ・PC のボリューム設定がミュートになっていないか。
 - ・Zoom オーディオ設定でお使いのデバイス機器を選択できているか。

Q:映像や音が途切れます。

A:ネットワークが不安定な可能性があります。無線 LAN を使 用の方は、有線 LAN に変更することで改善されることがあ ります。

- Q:画面が固まった場合には、その段階からホストの方に資料 の操作を交替していただくことは可能ですか?
- A:可能です。操作交代の指示をいただきましたら、事前に送 付いただいた資料をホスト側で表示いたします。ページ切 替のタイミングをご指示ください
- Q:配布資料を事前に大会特設ページにアップロードすること はできますか?
- A:可能です。配布資料のデータをご提出いただく際にお知ら せください。

Q:録画は可能ですか?

A:参加者による録画は不可です。ただし、参加申込者のみ対 象に、登壇者全員の同意が得られたプログラムについては 後日アーカイブ配信を行う予定です。

お問い合わせ

技術的なご質問のお問い合わせ先

大会当日の YouTube Live、Zoom を用いた視聴や報告 などの技術的なご質問は、大会実行委員会(080-4050-3252 または <u>kunibikigeo@gmail.com</u>)までお問い合わせく ださい(大会当日対応可)。

(kunibiki-geopark@city.matsue.lg.jp のメールアドレスは大会当日対応ができません)

大会の運営等についてのお問い合わせ先

大会の運営等についてのご質問は、大会実行委員会 (0852-55-5399 または <u>kunibiki-geopark@city.matsue.lg.jp</u>) までお問い合わせください(大会当日対応不可)。