

島根半島・宍道湖中海ジオパーク学術研究奨励事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、島根半島・宍道湖中海（国引き）ジオパーク推進協議会（以下「協議会」という。）が交付する島根半島・宍道湖中海ジオパーク学術研究奨励事業（以下「本事業」という。）の補助金について、必要な事項を定める。

(目的)

第2条 島根半島・宍道湖中海ジオパークにかかわる調査研究活動を支援し、ジオパーク活動の活性化及び持続可能な地域社会の形成に資することを目的とする。

(対象事業)

第3条 島根半島・宍道湖中海ジオパーク内の人文・社会科学および自然科学にかかわる調査研究。

- 2 補助対象事業の内容については、島根半島・宍道湖中海ジオパーク学術研究奨励事業募集要項に掲げるとおりとする。

(交付の率又は金額)

第4条 補助金交付の対象である事業に要する経費の合計額（個人負担金などがある場合はそれを控除した額）で、1団体につき1年あたり100千円を上限とし、申請は年1回とする。ただし、予算額500千円を上限として交付する。

(補助対象者の範囲)

第5条 次の各号のいずれかに該当するもの。

- (1) 大学等に在籍する学生または教員
- (2) 研究機関等で研究活動に従事する者
- (3) その他、協議会会長が認めた研究者

(補助事業の実施期間)

第6条 補助対象事業の実施期間は、本補助金交付決定日から当該年度2月末までとする。

(交付申請)

第7条 本事業に申請する場合は、島根半島・宍道湖中海ジオパーク学術研究奨励事業補助

金交付申請書（様式第1号）及び実施計画書（様式第2号）、その他協議会会長が別に定める添付書類を指定する期日までに提出しなければならない。

- 2 前項で定める書類の提出期日は、別に定めるものとする。

（交付決定）

第8条 協議会会長は、前条の交付申請書の提出があった場合、交付の是非を決定するため、協議会内に設置した審査会を開催する。

- 2 審査会が、補助金を交付することが適当であると認めたときは、交付決定し、補助金等交付決定通知書（様式第3号）により申請者へ通知するものとする。
- 3 交付決定されなかった申請については、補助金等不交付決定通知書（様式第4号）により申請者へ通知するものとする。

（交付決定の取消）

第9条 協議会会長は、補助事業者が次の各号のいずれかに該当するときは、前条の規定により交付決定した補助金の全部又は一部を取り消すことができる。

- （1）補助金の交付決定後の事情の変更により、交付決定を受けた事業（以下「補助事業」という。）の全部又は一部を継続する必要がなくなり、又はその遂行ができなくなったとき。
- （2）補助事業者が、当該補助金を他の用途へ使用したとき。
- （3）補助事業者が、補助金の交付決定の内容又はこれに付した条件に違反したとき。
- （4）補助事業者が、当該補助事業に関し、法令、規則又はこれに基づく処分若しくは命令に違反したとき。
- （5）虚偽の方法又は不正によって補助金の交付を受けたことが明らかであるとき。

- 2 前項第1号から第5号までの規定は、補助事業について交付すべき補助金の額の確定があった後においても適用があるものとする。

（決定内容の変更等）

第10条 補助事業者等は、第9条第1項の規定により補助金等の交付の決定を受けた補助事業等の進捗又は内容の変更により当該補助金等の額に増減が生じる場合は、補助金等変更交付申請書（様式第5号）及び協議会会長が別に定める添付書類を提出しなければならない。

- 2 協議会会長は、前項の申請書の提出があったときは、これを審査し、補助金等の額を変

更するとき、補助金等変更交付決定通知書（様式第6号）により、補助事業者等に通知するものとする。

- 3 補助事業者等は、第9条第1項の規定により補助金等の交付の決定を受けた補助事業等について、内容の変更をするとき（第1項の規定により補助金等の変更交付申請をするとき、又は軽微な内容の変更をするときを除く。）、予定の期間内に完了しないとき、又は遂行が困難となり中止若しくは廃止するときは、補助事業等変更・中止・廃止承認申請書（様式第7号）及び協議会会長が別に定める添付書類を提出しなければならない。
- 4 協議会会長は、前項の申請書の提出があったときは、これを審査し、承認するときは、補助事業等変更・中止・廃止承認通知書（様式第8号）により、補助事業者等に通知するものとする。

（着手届及び完了届）

第11条 補助事業者等は、補助事業等に着手したとき及び当該補助事業等が完了したときは、速やかに補助事業等着手・完了届（様式第9号）を協議会に提出しなければならない。ただし、協議会会長が認めた補助事業等については、この限りでない。

（実績報告）

- 第12条 補助事業者は、補助事業が完了したときは、補助事業等実績報告書（様式第10号）及び協議会会長が別に定める添付書類を指定する期日までに提出しなければならない。
- 2 前項で定める書類の提出期日は、別に定めるものとする。

（額の確定）

第13条 協議会会長は、前条の規定による実績報告を受けた場合にはこれを審査し、適当であると認めたときは、補助金の額を確定し、補助金等確定通知書（様式第11号）により、補助事業者へ通知するものとする。

（補助金の交付）

- 第14条 補助金は、第12条の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に支払うものとする。ただし、協議会が交付の目的を達成するために必要があると認めるときは、補助事業者に対し、概算払いすることができる。
- 2 補助事業者は、補助金の支払を受けようとするときは、補助金等交付請求書（様式第1

2号) 及び協議会会長が別に定める添付書類を提出しなければならない。

(補助事業の公開)

第15条 補助事業者名、事業内容、実績報告書を島根半島・宍道湖中海ジオパーク公式ホームページで公開する。

(雑則)

第16条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付について必要な事項は松江市補助金等交付規則に準ずるものとする。

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。